

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービス さんかくひろば

2020年5月公開

|             |    | チェック項目                                                      | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                                             |
|-------------|----|-------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | ○  |               |     |                                                                                                            |
|             | 2  | 職員の配置数は適切であるか                                               | ○  |               |     |                                                                                                            |
|             | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | ○  |               |     | 玄関前のスロープの設置、トイレの手すり設置やスペース拡充など施設のバリアフリー化を行っている。                                                            |
| 業務改善        | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | ○  |               |     | 週に一度スタッフ全員で会議を行い、その週にあったことや連絡事項などを共有したうえでケアの方針を決定し、次回会議で実践の結果を報告したうえで再検討しまた実践に移す、ということを繰り返して支援の質の向上に努めている。 |
|             | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | ○  |               |     |                                                                                                            |
|             | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | ○  |               |     |                                                                                                            |
|             | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | ○  |               |     | 法人第三者委員会への報告を行い、意見を聞いている。                                                                                  |
|             | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | ○  |               |     |                                                                                                            |
| 適切な支援の提供    | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○  |               |     |                                                                                                            |
|             | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   |    |               | ○   | 現在アセスメントツールを使用していない。保護者との面談や学校との連携、日々の支援を通して本人の状況と課題の把握に努めている。                                             |
|             | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | ○  |               |     |                                                                                                            |
|             | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | ○  |               |     | 新しいプログラムの導入の他に、定番のプログラムは実施曜日をずらし期間を開けるなどの工夫をしている。                                                          |
|             | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | ○  |               |     | 利用時間の長さや学校の長期休みなど環境の変化に大きく影響を受ける子どもに対し、その時々に応じた最適と思われる支援の計画を作成し、スタッフ全体で共有して実践している。                         |
|             | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | ○  |               |     |                                                                                                            |

|              |    |                                                                        |   |   |   |                                                                    |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------|
|              | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | ○ |   |   |                                                                    |
|              | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | ○ |   |   |                                                                    |
|              | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | ○ |   |   |                                                                    |
|              | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | ○ |   |   |                                                                    |
|              | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                     | ○ |   |   | 特に地域交流に力を入れている。                                                    |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | ○ |   |   |                                                                    |
|              | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ |   |   |                                                                    |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   |   |   | 設備上、医療的ケアが必要な子どもの受け入れを行っていない。                                      |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                |   |   |   | 現在該当者なし。今後必要な利用者が入所すれば行う。                                          |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |   | ○ |   | 事業所からの要望があれば行う。                                                    |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          |   | ○ |   | 当該機関による支援の必要な利用者については、必要に応じて情報提供やサービス会議への参加などで連携を行うが、現在は該当者がいない。   |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | ○ |   |   | たこ焼き・駄菓子の販売やプログラムに地域参加を受け入れている他、楽団まぜこぜん、劇団でこじるしーの活動の中で交流の機会を設けている。 |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか                                               |   |   | ○ | 協議会への直接の参加はしていないが、相談支援事業所と積極的に情報の共有を行い、連携して支援にあたっている。              |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | ○ |   |   |                                                                    |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       |   |   | ○ | 現状必要ないと考えている                                                       |
| 保護者への説明責任等   | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | ○ |   |   |                                                                    |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | ○ |   |   |                                                                    |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          |   |   | ○ | 現在、父母の会の設立や保護者会の開催は行っていない。                                         |

|         |    |                                                                                 |   |  |  |                                                                                  |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|
|         | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | ○ |  |  |                                                                                  |
|         | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | ○ |  |  | 事業所独自のホームページを作成し、情報発信を行っている。                                                     |
|         | 35 | 個人情報に十分注意しているか                                                                  | ○ |  |  |                                                                                  |
|         | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                            | ○ |  |  |                                                                                  |
|         | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                             | ○ |  |  | 年1～2回程度、ミニ縁日や体験型イベント、餅つき等のイベントを行い、地域交流を図っている。                                    |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | ○ |  |  | 緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルは事業所ホームページ上にて公開している。防犯マニュアルについては防犯上の都合から公開しておらず、直接配布を行っている。 |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | ○ |  |  | 月に1度は防災訓練を行っている。                                                                 |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | ○ |  |  |                                                                                  |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ |  |  |                                                                                  |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | ○ |  |  |                                                                                  |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | ○ |  |  | 毎日打ち合わせと終礼にて情報収集し、週1回のケア会議時に共有・対策を検討している。欠席職員には議事録を配布し周知徹底している。                  |